

## Anmeldung

Anmeldung an das Handelsregisteramt des Kantons Solothurn, 4710 Klus-Balsthal  
Zur Eintragung in das Handelsregister wird folgendes angemeldet:

0. Unternehmensidentifizierung

0.1.1. **Firma**

Milchgenossenschaft .....

0.2. **Sitz**

.....

0.4. **Rechtsform**

Genossenschaft

0.5 **SHAB-Zitat**

.....

1.05. **Statutenänderung**

vom .....

1.1. **Firma neu**

.....

3. **Domizil neu**

Sekretär:

.....

Name / Vorname

.....

Strasse / Hofbezeichnung

.....

PLZ Ort

.....

Telefon / Natel

6. **Zweck neu**

Sie bezweckt die wirtschaftliche Förderung der ihr angeschlossenen Milchproduzenten auf dem Wege genossenschaftlicher Selbsthilfe durch:

a) eine möglichst vorteilhafte Sammlung der Milch und deren Verkauf sowie die Schaffung der entsprechenden baulichen und technischen Voraussetzungen oder die Beteiligung an entsprechenden Zweckgesellschaften;

b) die allgemeine Förderung der Milchwirtschaft und Unterstützung von Massnahmen zur Hebung der Qualität von Milch und Milchprodukten sowie die Mitwirkung an Bestrebungen und Veranstaltungen verwandter Organisationen, soweit diese im Interesse der gesamten Milchwirtschaft liegen;

c) Sie kann auch Grundeigentum erwerben und veräussern sowie Zweigniederlassungen errichten;

e) die Förderung der beruflichen Kenntnisse der Mitglieder.

14.0. **Ausgeschiedene Personen und erloschene Unterschriften**

.....

F: Präsident

Z: von ..... in .....  
Kollektivunterschrift zu zweien  
mit Sekretär oder Kassier

.....

F: Vizepräsident

Z: von ..... in .....  
Kollektivunterschrift zu zweien  
mit Sekretär oder Kassier

.....  
F: Sekretär Z: von ..... in .....  
Kollektivunterschrift zu zweien  
mit Präsident oder Vizepräsident

.....  
F: Kassier Z: von ..... in .....  
Kollektivunterschrift zu zweien mit  
Präsident oder Vizepräsident

.....  
F: Mitglied Z: von ..... in .....  
ohne Zeichnungsberechtigung

.....  
F. Mitglied Z: von ..... in .....  
ohne Zeichnungsberechtigung

14. **Eingetragene Personen neu oder mutierend** (*vollständige Aufzählung*)

.....  
F: Mitglied und Präsident Z: von ..... in .....  
Kollektivunterschrift zu zweien  
mit Sekretär oder Kassier

.....  
F: Mitglied und Vizepräsident Z: von ..... in .....  
Kollektivunterschrift zu zweien  
mit Sekretär oder Kassier

.....  
F: Mitglied und Sekretär Z: von ..... in .....  
Kollektivunterschrift zu zweien  
mit Präsident oder Vizepräsident

.....  
F: Mitglied des Vorstandes Z: von ..... in .....  
und Kassier Kollektivunterschrift zu zweien mit  
Präsident oder Vizepräsident

.....  
F: Mitglied des Vorstandes Z: von ..... in .....  
ohne Zeichnungsberechtigung

.....  
F. Mitglied des Vorstandes Z: von ..... in .....  
ohne Zeichnungsberechtigung

16. **Gebühren**

-

17. **Belege**

1. Anmeldung
2. Originalprotokoll vom .....
3. .... Originalwahlprotokoll/e betr. Mutationen im Vorstand
4. 1 Exemplar revidierte Statuten vom .....
5. .... Gläubigerbestätigungen (*nur wenn Haftungsänderung*)
6. Betreffend Verzicht auf eingeschränkte Revision:
  - zu zweien unterzeichnete:
    - Bilanzen
    - Erfolgsrechnungen
    - Revisionsberichte
  - vollständiges Mitgliederverzeichnis, Stand .....
  - Verzichtserklärung auf eingeschränkte Revision
  - Wahlannahmeerklärung der Revisionsstelle

18. **Gebührenadressat**

Milchgenossenschaft .....

Präsident: Herr .....

.....  
Strasse / Hofbezeichnung

.....  
PLZ    Ort

.....  
Telefon / Natel

19. **Bestellungen**  
1 Registerauszug an BBV Treuhand AG, Forelstr. 1, 3072 Ostermundigen

20. **Registeranweisungen**

--

21. **Ort und Datum**

.....

22. **Beglaubigung**

Sämtliche Unterschriften (anmeldende Unterschriften), sofern sie beim Handelsregisteramt des Kantons Freiburg noch nicht hinterlegt worden sind, müssen amtlich beglaubigt werden unter Angabe von Vor- und Familiennamen, Jahrgang, allfälligen akademischen Titeln sowie Heimat- und Wohnort (polit. Gemeinde) in der Beglaubigung. Die Beglaubigung muss ein Notar oder eine andere Urkundsperson vornehmen, wobei im Ausland vorgenommene Beglaubigungen mit Superlegalisation durch die zuständige schweizerische diplomatische oder konsularische Vertretung oder mit Apostille zu versehen sind. Die Unterschriften können auch persönlich auf dem Handelsregister geleistet werden, wobei ein Legitimationspapier (Pass, ID) vorzulegen ist.

23. **Persönliche Unterschriften**

Persönliche Unterschriften des Präsidenten und eines weiteren Mitgliedes der Verwaltung:

Der Präsident:                      Der Vizepräsident:                      Der Sekretär:                      Der Kassier:

.....  
.....

**Austretende Vorstandsmitglieder, erloschene Unterschriften:**

..... :                      ..... :                      ..... :                      ..... :

.....  
.....

**Austretende Vorstandsmitglieder:**

..... :                      ..... :                      ..... :                      ..... :

.....  
.....

**Wahlannahmeerklärung:**

..... :                      ..... :                      ..... :                      ..... :

.....  
.....